

Direktorat Sekolah Menengah Kejuruan Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi



e-Rapor SMK

PANDUAN APLIKASI e-Rapor SMK versi 6.0.0

KURIKULUM MERDEKA

1

MERDEKA Belajar

DAFTAR ISI

1	
INSTALASI	Aktivitas mempersiapkan aplikasi e-Rapor SMK
2	
GURU	Aktivitas Guru pada aplikasi e-Rapor sesuai dengan pengaturan tugas dan tanggung jawab oleh admin
2	
S WALI KELAS	Aktivitas Wali Kelas pada aplikasi e-Rapor sampai pada pencetakan Rapor Peserta Didik
ADMIN	Pengelolaan seluruh aktivitas pada e-Rapor

Perangkat minimum Tahapan instalasi	3 3	Registrasi	5
Masuk	6	Deskripsi Capaian Pembelaiaran	8
Referensi Capaian Pembelaiaran	7	Penilaian Ekstrakurikuler	9
Referensi Tujuan Pembelaiaran	7	Penilaian Projek Penguatan Profil Pelaiar Pancasila	9
Input Nilai AKhir dan Tujuan Pembelajaran	8	Profil Pengguna	11
Ketidakhadiran	12	Cetak	13
Prestasi	13		
Masuk	14	Referensi	17
Beranda	15	Profil Pengguna	20
Sinkronisasi	15	Daftar Perubahan	20
Pengaturan Umum	16	Cek Pembaharuan	20
	Perangkat minimum Tahapan instalasi Masuk Referensi Capaian Pembelajaran Referensi Tujuan Pembelajaran Input Nilai AKhir dan Tujuan Pembelajaran Ketidakhadiran Prestasi Masuk Beranda Sinkronisasi Pengaturan Umum	Perangkat minimum3Tahapan instalasi3Masuk6Referensi Capaian7Pembelajaran7Pembelajaran7Pembelajaran8Input Nilai AKhir dan Tujuan Pembelajaran12Ketidakhadiran12Prestasi13Masuk14Beranda15Sinkronisasi15Pengaturan Umum16	Perangkat minimum3RegistrasiTahapan instalasi3RegistrasiMasuk6Deskripsi Capaian PembelajaranReferensi Capaian7Penilaian EkstrakurikulerPembelajaran7Penilaian Projek Penguatan Profil Pelajar PancasilaInput Nilai AKhir dan Tujuan Pembelajaran8Profil PenggunaKetidakhadiran Prestasi12CetakMasuk14ReferensiBeranda15Profil PenggunaSinkronisasi15Daftar Perubahan Penbaharuan





PENGGUNA APLIKASI e-Rapor SMK Versi 6.0.0



A. Perangkat minimun

Perangkat minimum komputer yang harus disiapkan untuk aplikasi e-Rapor Versi 6.0.0



B. Tahap Instalasi

Tahapan instalasi e-Rapor SMK untuk pengguna baru adalah sebagai berikut:

- 1. Unduh aplikasi eRaporSMK
- 2. Ekstrak file eRaporSMK
- 3. Klik kanan pada ikon aplikasi e-Rapor SMK
- 4. Pilih *run as* seperti pada gambar di bawah ini:





5. Klik Next

6. Klik **Next**

eRaporSMK Setup	×	[🚽 eRaporSMK Setup — 🗆 🗙
R	Welcome to the eRaporSMK		Select Installation Folder This is the folder where eRaporSMK will be installed.
	The Setup Wizard will install eRaporSMK on your computer. Click "Next" to continue or "Cancel" to exit the Setup Wizard.		To install in this folder, click "Next". To install to a different folder, enter it below or click "Browse".
			Folder: C:\eRaporSMK\
	< Back Next > Cancel		Direktorat Pembinaan SMK Kemdikbud RI

7. Klik tombol *Install*

8. Tunggu proses instalasi selesai

 ✓ eRaporSMK Setup × Ready to Install The Setup Wizard is ready to begin the eRaporSMK installation 	C eRaporSMK Setup Installing eRaporSMK	×
Click "Install" to begin the installation. If you want to review or change any of your installation settings, click "Back". Click "Cancel" to exit the wizard.	Please wait while the Setup Wizard installs eRaporSMK. This may take several minutes. Status: Validating install	
Direktorat Pembinaan SMK Kemdikbud RI < Back Cancel	Direktorat Pembinaan SMK Kemdikbud RI	ancel

9. Setelah proses instalasi selesai kemudian klik Finish





Sedangkan Langkah-langkah untuk pengguna e-Rapor SMK Versi 5 (pengguna lama) yang ingin memakai database sebelumnya, langkahnya sebagai berikut:

- 1. Matikan services eRaporSMKDB
- 2. Copy folder database di C:\eRaporSMK, simpan di drive lain
- 3. Uninstall e-Rapor SMK versi 5
- 4. Restart perangkat computer atau laptop
- 5. Install eRapor SMK Versi 6
- 6. Matikan services eRaporSMKDB
- 7. Hapus folder database di folder C:\eRaporSMK
- 8. Copy folder database hasil backup di atas (point "a") dan paste di folder C:\eRaporSMK
- 9. Jalankan services eRaporSMKDB
- 10. Buka folder C:\eRaporSMK\updater
- 11. Klik kanan file update-erapor.bat dan pilih Run as Administrator
- 12. Klik kanan file symlink.bat dan pilih Run as Administrator
- 13. Selesai

C. Registrasi

Tahapan registrasi sebagai berikut:

- 1. Masukan NPSN;
- Email, sebagai userlogin yang berasal dari dapodik atau yang diperoleh dari operator dapodik;
- Password Dapodik, secara default sama dengan password yang digunakan Dapodik.
- 4. Konfirmasi Password, memasukan ulang password;
- 5. Tombol **Registrasi**, untuk memulai proses registrasi;

📢 e-Rapor	SMK
Versi 6.0.0 ве	ta
NPSN	
NPSN	
Email Dapodik	
Email Dapodik	
Password Dapodik	
	•
Konfirmasi Password	
	•
Register	





Alur aktivitas input nilai akhir



A. Membuka Aplikasi

GURU

Menjalankan aplikasi dengan cara mengklik dua kali ikon atau dengan cara membuka browser kemudian mengetikkan *localhost:8154* pada laman pencarian, kemudian memasukan *user* dan *password* serta memilih tahun pelajaran.

e-Rapor SMK Versi 6.0.0 Emai I admin@exportemk.net Tahun Pelajaan 2022/023 Genji
2022/023 Canjil

Keterangan :

- Memasukan alamat *localhost:8154* jika masuk dengan membuka browser terlebih dahulu, jika menjalankan melalui ikon aplikasi maka secara otomatis akan langsung tampil seperti halaman diatas.
- Email, sebagai userlogin yang berasal dari dapodik atau yang diperoleh dari admin e-Rapor
- 3. Password, didapat dari admin
- 4. Memilih tahun pelajaran
- 5. *Ceklist,* untuk menyimpan login pada perangkat
- 6. Tombol *Login* untuk masuk
- 7. Tombol **Registrasi**, bagi admin e-Rapor SMK yang belum registrasi

e-Rapor SMK Versi 6.0.0

B. Referensi

E Defenini -	Data Capai	an Pembelajarar	1 - Beranda -> Referens -> Capo an Pembalajaran		Sendel: Data
# ProvtaDidk 5	10				
 Capacit Ventre queet Tapacit Pembelgizon 	MATA PELAJARAN	7ASE D.SHEN	055809		10 M
FE Nite-Aldre Ø Capacit Konpational	Doft ma Hygeris	E Herysrek- Berkisse	Poduzikit ir Fose IV, Pravma di olir menggunojum kotisas Ingeris smuki bencerumikas dali tutusi. Marzia menggunojum dan menggunojum dan menggunojum da menggunojum timasa ingeru nati di metara des dela metara des dela cada come menggunojum tenana ingeru nati ar menumpatan oseh teti molecular.	le care para terrar sebare dan serag lan dalam bertapa ang untak merukti dan menyebutahan prosidasi s can menyemi ng kipang palat dengan lahim penahasi s	Sensen share an adapt Martina Normet
Der Satz Projek 2 Der Satz Projek 2 Der Statz Projek 2 Der Statz Projek Der Statz Projekter			membersion posizionat an membrara estrutarioan. Nerescanohogun talas elemp dest contras dans abargais notencia forma da Mana El malaria auti Englis for alterga of parpores. They use and resorted to cuercions and use contegens to net the man islas and enterent esterais datacations or parameters on yours instant discussional inconta esterais datacations or parameters on yours instant discussional hostical interces. They gaine and inside contegensions They dat non velo contacts.	Tambah Data Capalan Pembela	garan Bernita * Befrend * Tanton Dus Ception Penhalajana arabbas Seval
	Tudi wa Tugiya	f Hergin- Mergreistrissikes	Bedaubi Condi, Jave Coldino Coldino vegi la ler lega per visioni na le cross la molta molta di una di ante esta entranza interpreta per la resulta na tengri ante sub ante per per sub la resulta respi atta esta della per sub ante lega per sub p	Tinglot Kelas Remborgen bekjer	
				Muta Pulajuran	== PUB-Mara Polijkan ==
	Tolkine. Hgg/b	F Merrikaca - Hornitsa	Padaulah Frank F, Pasarta dalak membasa dan menupati berbaga manam neka seja mandi F. Nemikamentezzi antak menasisi at desaatu dan membezi untak koonin Imi darta etagai masam jana taha. Taka ini dakat bersentuk sejai atau sigita, tam	Elaman	
			_	Capaian Pembelajaran	

Pada submenu Capaian Pembelajaran Guru hanya diberi akses melihat Capaian Pembelajaran yang tersedia, kecuali untuk mata pelajaran **Muatan Lokal**, Guru harus menginput secara manual, adapun cara menginput Capaian Pembelajaran untuk mata pelajaran **Muatan Lokal** adalah:

- a. Mengklik menu **Capaian Pembelajaran;**
- b. Mengklik tombol **Tambah Data;**
- c. Memilih Tingkat Kelas;
- d. Memilih Rombongan Belajar;

2. Tujuan Pembelajaran

Pada submenu Tujuan Pembelajaran Guru menginput Tujuan Pembelajaran secara manual dengan cara berikut:

- a. Mengklik menu Referensi > Tujuan Pembelajaran;
- b. Mengklik tombol Tambah Data;
- c. Memilih Tingkat Kelas;
- d. Memilih Jenis Rombongan Belajar;
- e. Memilih Rombongan Belajar;
- f. Memilih Mata Pelajaran;
- g. Memilih Capaian Pembelajaran (CP);
- h. Mengunduh **Template Tujuan Pembelajaran**;
- Mengisi file hasil unduhan (format *spreadsheet*) dan simpan;
- j. Mengunggah file **Tujuan Pembelajaran**, jika format sesuai maka data **Tujuan Pembelajaran** akan secara otomatis tersimpan.

e-Rapor SMK Versi 6.0.0

- e. Memilih Mata Pelajaran;
- f. Memilih Elemen;
- g. Input Capaian Pembelajaran;
- h. Klik Simpan.



7

3. Input Nilai Akhir Mata Pelajaran dan Tujuan Pembelajaran

Pada tahap ini Guru menginput nilai akhir dan memilih Tujuan Pembelajaran yang memiliki kriteria kompetensi yang sudah dicapai dan kompetensi yang perlu ditingkatkan, langkahnya sebagai berikut:

- a. Memilih sub Menu Nilai Akhir;
- b. Memilih Tingkat Kelas;
- c. Memilih Rombongan Belajar;
- d. Memilih Mata Pelajaran;

Tahun Pelajaran		2022/2023 Ganji	2022/2023 Ganjii			
Tingkat Kelas		Kelas 11	Kelas 11 🗸 🗸			
Jonis Rombongan Belaja	·	Matpad Politian				
Rombongan Belajar		XLAP1				
Mata Pelajaran		Behase Mandarin				
NAMA PESERTA		CAPAIAN	CAPAIAN KOMPETENSI			
DIDIK	NILAI AKHIR	KOMPETENSI YANG SUDAH DICAPAI	KOMPETENSI YANG PERLU DITINGKATKAN			
		memahami dan mengidentifikasi ide utama dan detail relevan dari diskusi atau presentasi mengenai berbagai macam topik.	memahami dan mengidentifikasi ide utama dan detail relevan dari diskusi at presentasi mengenai berbagai macam topik.			
ABIZHAR RAMADHAN	88	menggunakan dan merespon pertanyaan terbuka dan menggunakan strategi untuk memulai, mempertahankan dan menyimpulkan percakapan dan diskusi.	menggunakan dan merespon pertanyaan terbuka dan menggunakan strat untuk memulai, mempertahankan dan menyimpulkan percakapan dan disk			
		memberikan dan mempertahankan pendapatnya, membuat perbandingan	e memberikan dan mempertahankan pendapatnya, membuat perbandingan			

- e. Mengisi Nilai Peserta Didik;
- f. Memilih Tujuan Pembelajaran dengan kriteria Kompetensi **yang sudah** dicapai.
- g. Memilih Tujuan Pembelajaran dengan kriteria Kompetensi yang perlu ditingkatkan;
- h. Klik tombol Simpan pada bagian bawah.

4. Deskripsi Capaian Kompetensi

Pada tahap ini Guru menyimpulkan Deskripsi Capaian Kompetensi berdasarkan pada pilihan Kompetensi yang sudah dicapai dan Kompetensi yang perlu ditingkatkan dimenu sebelumnya, adapun langkahnya sebagai berikut:

- a. Memilih sub Menu **Capaian Kompetensi;**
- b. Memilih Tingkat Kelas;
- c. Memilih Rombongan Belajar;

apaian Kompetensi Beranda :	Penilaian > Capaian Korr	petensi				
lahun Pelajaran	2022/2023 Ganjil					
ingkat Kelas	Kelas 11					
tombongan Belajar	XI DKV					
fata Pelajaran	Dahasa Inggris	Bahasa Inggris				
Reset Capalan Kompetensi	Reset Capalan Kom	petensi				
NAMA PESERTA DIDIK	NILAI AKHIR	CAPA	AN KOMPETENSI			
		KOMPETENSI YANG SUDAH DICAPAI	KOMPETENSI YANG PERLU DITINGKATKAN			
ABIZHAR RAMACHAN	75	Menunjukkan penguasan yang baik dalam memahami dan mengidentifikasi ide utama dan detai relevan dari dakusi atus presentasi mengenal berbagai mesembajik menggunakan dan merespon pertanyan terbuku dan menggunakan remengion ke mengani kerasahan dan	Perlugeniskuten dalam memahani memberikan dan mempertahankan pendapatnya, membuat perbandingan dan mengevaluasi <u>perpektifinga</u> . Edit			

- d. Memilih Mata Pelajaran;
- Menyimpulkan
 Deskripsi pada Kompetensi yang sudah dicapai masing-masing Peserta
 Didik.
- f. Menyimpulkan Deskripsi pada Kompetensi yang perlu ditingkatkan masing-masing Peserta Didik;
- g. Klik tombol Simpan.



5. Input Penilaian Ekstrakulikuler

c.

d.

e.

f.

Simpan

Langkah dalam menginput Ekstrakurikuler sebagai berikut:

- a. Pilih Menu Ekstrakurikuler
- b. Pilih Jenis Ekstrakurikuler

Pilih Kelas						
pada Filter	Penilaian Ekstrakurikule	Beranda > Lapori	an > Nilai Ekstrakurikuler			
Kelas (dapat	s (dapat satu bersustate		2022/2023 Genji			
pilih satu			Penuka			
, atau seluruh	NAMA SISWA	KELAS	PREDIKAT	DESKRIPSI		
kelas)	ABIZHAR RAMADHAN	XI DIKV	Baik ~	Melaksanakan kegiatan ekstakurikuler Pramuka dengan Raik		
Tentukan	ANANDA DAVI PRAMITRA	XI DKV	== Pilih Predikat ==			
Drodikat	ANDRE GHIFARIE	XI DKV	== Pilih Predikat ==			
Preukat	ARIF KHOIRUL	XI DKV	== Pilih Predikat ==			
	AZKA NAUFAL RAFIQI	XI DKV	== Plih Predikat ==			
Deskripsi	DAFINA APRILIA	XI DKV	== Pilih Predikat == v			
Klik tombol	DAVI PETRA UNTARA	XI DKV	== Pilih Predikat == v			

6. Input Penilaian Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila



Menu ini muncul hanya pada Guru yang diberi tugas sebagai koordinator Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila, langkahnya sebagai berikut:

a. Input Perencanaan

Pada tahap ini guru yang diberi tugas sebagai koordinator melakukan pemilihan Dimensi, Elemen dan Sub Elemen untuk masing-masing tema. Adapun

NIG ASSOCIA							
Maringsk	Y	10					
Performance Perform		KELAS	TEMA	RAMA PROJEC	Dis Services	SUMEAN SUS ELEMEN	AKU
Hali Ketzs Holii Pongguna Pusut Undurnun		20 DKV	Hearin (m.	sielainiae noord protokoleogan memantaatkan sumber daga lokal	In the local splane mechanism. The former function of the local interval splane process planets with one known in the transmission of the local interval int		نورد ک
 Kartar option 		20 DKV	Suaro Demoloani	Projokit, Komupus berih Imolesori di sengah leberagaman Imogenosi dan merungah penyebaran paham rapikatismo di Isalangan pelajar	Pagés in disa spisan mentangan dimensi Poli Pagiar Tansada, yakri Revolutina dia dari dan disa statu dan sasat Palatikan aun diakan terah, angkan kakan pala di mengahajian tahakat kendur pelayan, manu, nu terah misianan di tenggan disangkan tenggan pala di kendura pengatere palam di akatan di akangan disake digitake di kukan dia misiana diakan terang pengamparankat, dawa, penantari hasi berta pembantan hanya subagai mesementaka dina teraka diakatan terang pengamparankat, dawa, penantari hasi berta di akangan disake digitake	3	C ANA
		Kename	ikan Taampali	t dwi 7 dece			

Langkah-langkanya dapat dilakukan dengan cara:

- a. Mengklik menu Penilaian Projek;
- b. Mengklik sub menu Perencanaan;



c. Mengkllik Tambah Data, sehingga muncul tampilan Tambah

Perencanaan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila;

- d. Pada tahap ini pengguna melakukan :
 - 1) Memilih Tingkat Kelas;
 - 2) Memilih Rombongan Belajar;
 - Memilih Tema (telah ditentukan di dapodik);
 - 4) Menginput Nama Projek;
 - 5) Menginput Deskripsi Projek;
 - Memilih Dimensi, Elemen, dan Sub Elemen yang sesuai tema dengan cara menceklis pada kotak yang telah disediakan pada setiap bagian.
 - 7) Mengklik tombol Simpan untuk menyimpan dan mengakhiri proses.
- e. Pada sub menu Perencanaan juga terdapat tombol Aksi yang apabila diklik akan

Perencanaan Projek Pe Profil Pelajar Pancasila

3

menampilkan pilihan, yaitu:

- Detil, mengampilkan data perencanaan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila;
- Edit, pengguna dapat melakukan perubahan pada judul projek dan deskripsinya.
- 3) Hapus, menghapus Data .



Batal

Kalas	N 200								
Terna	Kebekerjaan								
Marria Pasjek	Melska kan incomi praciak dengan me	Meldia kan buswi puni a dangan menantantian sumber dapa kitat							
Deskripsi Projek	ngi ka mangka na ngang ka ngang ka mang ka ngang kang kang kang kang kang ka								
	DIMENSI	ELEMEN	SLIR ELEMEN						
	Deciman, bertaksa kepada Tuhan Yang Maha Eso, dan Bersikhak Malia	Aichlaic berrwigens	Mematuh peratura perandergen yang belaku						
	Decraber Kittis	Mergidentifical, mergiderificad, den mergidet informatidan gegesen	Sectors letter menytkentiliset weter menyesetisis gegewen den informael yang kompleks dan akatok dari bedasgal sumber Menyatoriteksen sums gegewenyeng geling newan dari besi klarifised dan analok						
	Manufat	Deprind dat	Mempunyai olandar dalam mengetur diri sendri dan menjalankan kewajiban diri dengan telap menghormati bak-bak onong bin.						
Elemen	Deciman, bertaksas kepada Tuhan Yang Maha Da, dan Denkhiak Mala	Aichlaic Ineraganta	Menahami sinaktar organisasi, unsununau utama agama@apamagasan dalam lumaka tadonasta, memahami kontribual agama/kepentayaan terharkep penadatan dunia.						
	Derivary, bertakson kepada Subary Yang Maha Da, dan Denkhak Malar	Aichiek beregeme	Malakansker landeb secen ruhe den evendet wete energischet antigerning tradiek tersekut den begrecht paal als f gede legisten kongerneen alter kepennisjonen.						
	Deciman, bertakan kepada Tuhan Yang Haha Dia, dan Decikhak Malai	Alchink incurds alarm	Mengident flössi massiski lingkungen hidup di tempat is tinggal den mekkulom lengisch-tengisch konkret yang bise diakulom untuk menghinder liketussion den merjaga lekamtanion eksisteren yang ats di lingkungen yas						
	Decimary, bertaksys kogasta Tuhary Yang Maha Dia, dan Decikhisk Malar	Aichbek kepada alam	News judies new quiter therges meeting as keedinge piduli Englanges view despes meetiptakee des mengingkementedes soluti det perseaukters Englangen yang ads.						



b. Penilaian Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila

- 1) Memilih Menu Penilaian Projek;
- 2) Memilih Menu Penilaian;
- Memilih Tingkat Kelas;
- 4) Memilih Rombongan Belajar;
- 5) Kode yang dimulai dari 1 dan seterusnya (jika di sorot atau kursor diarahkan ke angka

	i romr engar r	arroabila										
₹Ξ Nilai Akademik	>											
Nilai Projek	 Tahun Pelajaran 		2022/2023 Ganj	14								
# Perencanaan	Tingkat Kelas		Kelas II									
er Penlialan												
U Wall Kelas	Rombongan Belajar		XI DKV									
Profil Pengguna					sui	B ELEMEN						
🛓 Pusat Unduhan		PROJEK 1. MEM	UPUS BENIH INTOLER	ANSI DI TENGAH	MELAKUKAN INOVASI PRODUK DENGAN MEMANPAATKAN SUMBER DAYA LOKAL (KEBEKERJAAN							
😝 Keluar Aplikasi	NAMA PESERTA DIDIK	KEBERAGAMAN M/ PAHAM RADIK/	USYARAKAT DAN MENG LISME DI KALANGAN DEMOKRASI)	CEGAH PENYEBARAN PELAJAR (SUARA								
		1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	
		Mulai Berkembar	Sedang Berkemt	Seclang Berkemb	Sedang I	Sedang I	Mulai Be	Mulai Be	Mulai Be	Mulai Be	Sedan	
	ABIZHAR RAMADHAN	Dalam mengerjakar karya kreatif. Dalam kewirausahaan, Geo	projek Bhineka Tungg pengerjaan projek kear rge-pun aktif berpartisij	al Ika, George aktif meliba ifan lokal, tampak sangat pasi baik dalam mendesa	atkan diri dalam antusias bekerj in kemasan pro	eksplorasi, disk ja sama dalam i duk maupun d	usi dan membu Ielompok dan pi alam pemasaran	at rojek s				

tersebut maka akan muncul Dimensi (elemen dan sub elemen);

- 6) Mengubah Deskripsi pada Kompetensi yang perlu ditingkatkan;
- 7) Klik Simpan.

7. Profil Pengguna

Menu terkait dengan profil pengguna, untuk mengunggah foto, identitas dan memperbaharui kata sandi

Profile Berat	nda 3 User 3 Profile
Informasi Pr	ofil Pengguna
Perbaharui inform	nasi profil dan alamat email akun Anda jika diperlukan.
Α	
PILIH FOTO	
Nama Lengkap	
Email	
asnilah782@gm	nailcom
	SIMPAN
	Perbaharui Kata Sandi
	Pastikan akun Anda menggunakan kata sandi acak yang panjang agar tetap aman.
	Kata sandi saat ini
	Kata sandi baru
	Konfirmasi kata sandi
	SIMPAN





Menu wali kelas muncul pada Guru yang diberi tugas sebagai wali kelas dengan mengacu data Dapodik, terdapat tiga submenu, yaitu:

A. Ketidakhadiran

a. Memilih menu Wali Kelas.

▲ 5 三 7 ジ 7 ■ 7 ■ 7 ■ 7

* * *

- b. Memilih
 submenu
 Ketidakhadiran;
- Menginput
 jumlah tidak
 hadir karena
 sakit, izin atau
 tanpa keterangan
 peserta didik
 dalam satu
 semester lalu

ia in the second se	Ketidakhadiran Beranda > Laporan > Ketidakhadiran			
nsi >				
chir	NAMA PESERTA DIDIK	SAKIT	IZIN	TANPA KETERANGAN
n Kompetensi Ian Projek	ABIZUAR RAMADIMN	4	2	
rias ~	ANANDA DWI PRAMITRA.	0	0	•
Ahadises Repor	ANDRE CHIFARIE	0	0	0
lengguna	AREF KKOLRUL	0	0	0
Indunan Aplikasi	ASSIY PUTRA SETUWAN	0	0	0
	A2KA NAUFAL RAHQI	0	0	0
	DAFINA APPRUA	0	0	0
	DAVI PETRA UNTARA	0	0	•
	DEFAN RENDI SNAHPUTRA	0	0	•
	DHEA IRSYAN SARJIRI	0	0	0

d. Simpan



B. Prestasi Peserta Didik

- a. Memilih menu Wali Kelas.
- b. Memilih submenu Prestasi Akademik;
- c. Tombol **Tambah Data** (untuk menambah data prestasi peserta didik);
- d. Memilih nama peserta didik
- e. Memilih jenis prestasi (Kurikuler, Ekstrakurikuler, dan prestasi lainnya)
- f. Menginput keterangan prestasi;
- g. Klik Tombol Simpan.

restasi PD Bera	nda 🔸 Laporan 🔸 Prestasi Peserta Didik	Tamba	h Data
10		Cari data	
Tambah Data Prestasi Peserta Did Nama Peserta Didik	sik Abizhar bamadhan		
ienis Prestasi	== Pilih Jenis Prestasi ==		•
Keterangan Prestasi			
		Tutup	

C. Cetak

- A. Memilih menu Wali Kelas.
- B. Memilih submenu Cetak Rapor;
- C. Tombol Cetak Halaman Depan Rapor;
- D. Tombol Cetak Rapor Akademik;
- E. Tombol Cetak Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila;
- F. Tombol Cetak Dokumen Pendukung Rapor.

etak Rapor Beranda > Laporan > Cetak Rapor Seme	ester				
NAMA PESERTA DIDIK	NISN	HALAMAN DEPAN	RAPOR AKADEMIK	RAPOR PROJEK PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA	DOKUMEN PENDUKUNG
ABIZHAR RAMADHAN	0056005282		POF	POF	PDF
ANANDA DWI PRAMITRA	0064527250		PDF	POF	POF
ANDRE GHIFARIE	0065387943		PDF	POF	PDF
ARIF KHOIRUL	0055860851		PDF	POF	POF
ASBY PUTRA SETIAWAN	0059799098		PDF	POF	POF
AZKA NAUFAL RAFIQI	0064419553		PDF	POF	POF
DAFINA APRILIA	0068571753		POF	POF	POF





A. Membuka Aplikasi

Menjalankan aplikasi dengan cara mengklik dua kali ikon aplikasi atau dengan cara membuka browser kemudian mengetikan **localhost:8154** pada laman pencarian, kemudian memasukan *user* dan *password* serta memilih tahun pelajaran.

Keterangan :

- 1. Memasukan alamat localhost:8154 jika dengan login membuka browser terlebih dahulu, jika menjalankan melalui ikon aplikasi maka secara otomatis akan langsung tampil seperti halaman diatas.
- 2. *Email*, sebagai *userlogin* yang berasal dari Dapodik
- 3. *Password*, secara *default* sama dengan *password* yang digunakan Dapodik.
- 4. Memilih tahun pelajaran
- 5. **Ceklis**t, untuk menyimpan login pada perangkat



- 6. Tombol login untuk masuk
- Tombol Registrasi, bagi satuan pendidikan yang belum melakukan registrasi



B. Beranda

Beranda adalah menu awal ketika berhasil melakukan login. Pada menu ini menampilkan:

- 1. **PTK**, menampilkan jumlah Pendidik dan Tenaga Pendidik yang terdapat di aplikasi e-Rapor SMK;
- Peserta Didik, menampilkan jumlah Peserta Didik yang terdapat di aplikasi e-Rapor SMK;
- 3. Tujuan

Pembela	ajaran,
menamp	oilkan
jumlah	Tujuan
Pembela	ijaran
yang	telah
diinput	di
aplikasi	e-Rapor
SMK;	

- entrometer
 SMS
 jazzkoza Ganji
- 4. **Nilai Akhir**, menampilkan

jumlah Nilai Akhir

yang telah diinput di aplikasi e-Rapor SMK;

- Capaian Kompetensi, menampilkan jumlah Capaian Kompetensi (deskripsi) yang telah diinput di aplikasi e-Rapor SMK;
- 6. **Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila**, menampilkan jumlah Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila yang telah diinput di aplikasi e-Rapor SMK;
- 7. Identitas Sekolah, menampilkan identitas utama SMK;
- 8. Informasi Aplikasi, menampilkan nama aplikasi, versi, status penilaian, serta tim Helpdesk yang dapat dihubungi.

C. Sinkronisasi

1. Dapodik

Setelah berhasil login lakukan pengambilan data dari Dapodik (semua referensi diambil dari Dapodik) dengan cara mebuka menu **Sinkronisasi-Dapodik** (lakukan secara bertahap atau satu-persatu)

nda	_	
onisasi		~
api	od k	
Peng	gaturan	>
Refe	rensi	>
Profi	l Pengguna	
Pusa	it Unduhan	
Dafti	ar Perubahan Dembaharuan	
Kelu	ar Aplikasi	



2. e-Rapor

Submenu e-Rapor berfungsi mengirim hasil penginputan yang telah dilakukan ke server e-Rapor SMK, dengan cara mengklik tombol **SINKRONISASI.**

 Beranda Sinkronisasi 	Kirim Data e-Rapor Beranda > Sinkronisasi > Kirim Data e-Rapor
A Dapodik	n identitas Sekolah
▲ e-Rapor	ull Status Koneksi transmo
Referensi Profil Pengguna	Pengitiman data dilakukan terahir 16 Oktober 2019
Pusat Unduhan	₿ SINKRONISASI
Daftar Perubahan Cek Pembaharuan	行 Data yang Mengalami Perubahan
🛉 Keluar Aplikasi	NG NAMA TABEL 3M. DATA

D. Pengaturan Umum

1. Umum

Melakukan pengaturan umum (pemilihan periode aktif, tanggal rapor, tanggal rapor semester, zona waktu, penentuan rombongan belajar 4 tahun, dan logo) setelah selesai klik tombol **Simpan**

 ➡ Beranda ➡ Sinkronisasi 	Pengaturan Umum Beranda > Pengaturan > Pengaturan Umum	
🖌 Pengaturan 🗸 🗸	Periode Aktif	Logo Sekolah
O Umum	2022/2023 Ganjil	AURI HAND
Akses Pengguna	Tanggal Rapor UTS	ST STORAL
Referensi >	2022-10-24	
Profil Pengguna	Tanggal Rapor Semester 2022-12-23	
🛃 Pusat Unduhan	Zona Waktu	
Daftar Perubahan	Waktu Indonesia Barat (WIB)	
Cek Pembaharuan	Kepale Sekolah	
A Keluar Aplikasi		v
	Rombongan Belajar 4 Tahun	Browse No file selected.
	== Pilih Rombongan Belajar 4 Tahun ==	
	Simpan	

2. Hak Akses

Pilih Menu Pengaturan-Akses Pengguna, kemudian Klik tombol Akses Pengguna

sehingga	A Deranda	Alexa December 1					_
muncul	Ø Sinkronisasi → Pangaturan →	Akses Pengguna Beranda > Pengatura	- Filter Halt Akses -		Carl data		Atur Ulang Pengguna
pop-up	 Limum Aksos Pengguna 	NAMA	EMAIL	JENIS PENGGUNA	TERAKHIR LOGIN	PASSWORD	AKSI
dengan	Profil Pengguna	Wałgu Purnomo Jati	wałyupj0t@gmail.com	Guru			Alei v
pilihan	Pusat Unduhan	Birnantya Arya Nugroho	bimentys23@gmeil.com	Gura			Aksi 👻
Akun	 Cek Peribaharuan Koluar Aplikadi 	Eko Subokti Nurbadvati Endano Mukaninosih	ochobelei@yahoo.co.id	Guru			Aku ~
PTK/Akun		Ristanti	ristantiğigmail.com	Gara			
PD/Batal		Sri Darmayanti Budi Priyono	yantinukiĝiyahos.com budijer/70jByahos.co.id	Gura, Wali Kelas Gura			Alei V
(pilih sesuai		Dedi Seriawan	dedisetievannf0@gmail.com	Gura, Wali Kelas			Akei ~
kebutuhan)		Sariyatun	sarijatur@D@gmail.com	Guru, Wali Kelas			Akd 👻
Tombol Aksi		<					2 3 5
berfungsi							



mengatur hak akses pengguna, melihat detil pengguna, mereset sandi pengguna.

Untuk tombol Aksi memiliki 2 fungsi, yaitu:

- a. **Detil**, menampilkan detil dari user, Hak akses yang dimiliki user, menambah atau menghapus hak akses
- b. Hapus, berguna menghapus user.

Detil Eko Subekti				_
Nama	Eko Subekti			
Email	echobekti@y	ahoo.co.id		
Password	kjoghmik			
Terakhir Login				
Hak Akses yang Dimiliki				
TAHUN PELAJARAN		HAK AKSES		AKSI
2022/2023 Ganjil		Guru		
Tambah Hak Akses di Tahun Pelaja Waka Kurikulum Kepala Program Penguji Internal UKK	ran 2022/20	23 Ganjil		
			Tutup	Simpan

E. Referensi

1. Referensi GTK

- a. Guru (hanya view)
- b. Tendik (hanya view)
- c. Instruktur (dapat menambahkan instruktur dengan mengklik tombol Tambah Data)

Beranda	Data Instruktur	Beranda > Referensi > Data Instruktur		Tambah Data
Pengaturan Referensi	> 10		Cari da	ta
🕼 Referensi GTK	~ NAMA	L/P TEMPAT, TANG	GAL LAHIR	EMAIL DETIL
≢ Guru ≢ Tendik				
InstrukturAsesor				
Tambah Data Instruktur		6007 C		- Administrator
Browse No file selected.			UNDUH TEMPLA	re and a second s
				Batal
Referensi GTK v	NAMA L/P	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	EMAIL	Batal
Referensi GTK v * Guru * Tendik	NAMA L/P	TEMPAT, TANGGAL LAHIR Tidak ada data untuk ditampi	EMAIL	Batal

- 1. Unduh template
- 2. Unggah data instruktur
- 3. Data isian (hasil unggah)
- 4. Simpan
- 5. Batal



d. Assesor

Untuk teknik pengisian Assesor tahapannya sama dengan instruktur hanya pada tombol detil setelah berhasil unggah pengguna harus memilih nama DU/DI.

etil Asesor		×
Jenis Kelamin	Laki-laki	~ ^
Tempat Lahir	Tangerang	
ranggar Lahir	23 Oktober 2022	
Agama	Islam	
Alamat	alamat	
RT		
Dist		
Desa/Kelurahan	k	
Kecamatan	k	
Kodepos	12133	
Telp/HP	91	
Email	cv@gamil.com	
Jenis PTK	Guru Kelas	· ·
status kepegawalah	Phs	× _
DUDI	CV. Citra Mandiri Selaras	~
	Hapus	Tutup Perbaharui

2. Rombongan Belajar

- a. Reguler
- b. Mata Pelajaran Pilihan

Pada 2 submenu ini dilakukan pengaturan kelompok dengan cara mengklik menu **Reguler atau Matpel Pilihan**, kemudian klik tombol ☞ Rombongan Belajar
 ☞ Reguler
 ☞ Matpel Pilihan

Pembelajaran atau Anggota Rombel (untuk melihat peserta didik dalam 1 dan rombel mengeluarkan jika masih terdata pada rombel tersebut padahal sudah tidak di kelas tersebut)

NAMA	WALI KELAS	TINGKAT	PROGRAM/KOMPETENSI KEAHLIAN	KURIKULUM	ANGGOTA ROMBEL	PEMBELAJA
X DKV	Indri Nur Azizah	10	Desain Komunikasi Visual	SMK Merdeka Desain Komunikasi Visual	Anggota Rombel	Pembelajar
XKL	Suparman	10	Kuliner	SMK Merdeka Kuliner	Anggota Rombel	Pembelajar
X PH	Sariyatun	10	Perhotelan	SMK Merdeka Perhotelan	Anggota Rombel	Pembelajar
XI DKV	Asnilah	n	Desain Komunikasi Visual	SMK Merdeka Desain Komunikasi Visual (K)	Anggota Rombel	Pembelajara
XI KL	Aldila Fajriati	n	Kuliner	SMK Merdeka Kuliner (K)	Anggota Rombel	Pembelajar
XI PH	Aulia Anggaini Pradevi	n	Perhotelan	SMK Merdeka Perhotelan (K)	Anggota Rombel	Pembelajara
XII MM	Dedi Setiawan	12	Multi Media	SMK 2013 REV. Multimedia	Anggota Rombel	Pembelajara
XII PH	Yusandrina Keumalasari	12	Perhotelan	SMK 2013 REV. Perhotelan	Anggota Rombel	Pembelajara
хітв	Rica Irvani	12	Tata Boga	SMK 2013 REV. Tata Boga	Anggota Rombel	Pembelajara

remberaj	aran Kelas Al DRV					^
NO	MATA PELAJARAN	GURU MAPEL (DAPODIK)	GURU PENGAJAR	KELOMPOK	NO URUT	RESET
1	Mapel Pilihan: Bahasa Jepang	TRI FITRIADI, S.Kom.	== Plih Guru Pengajar == 🗸 🗸	== Pilih Kelompok == 🗸 🗸		

- 1. Ubah Nama Mapel jika ada kurang karakter
- 2. Guru terdata pada Dapodik
- 3. Ganti atau memberikan hak akses dalam penilaian ke Guru lain
- 4. Memilih Kelompok Mata Pelajaran
- 5. Memasukan Nomor Urut Mata Pelajaran
- 6. Tombol reset untuk menghapus pengaturan yang sudah dibuat



3. Peserta Didik (hanya *view*) Melihat Peserta Didik aktif dan Peserta Didik keluar

DETIL
Detil
_
EMAIL

4. Mata Pelajaran (hanya view)

f	Beranda		D	ata Mata Pelaiaran Beranda >	Referensi > Data Mata Pelaiaran			
2	Sinkronisasi	>						
ş	Pengaturan	>		10		Carl data		
≣	Referensi	~						
er.	Referensi GTK	>		ID	NA	MA		
67	Rombongan Belajar	>		800000256	Kuliner			
er	Peserta Didik	>		800000255	Perhotelan			
er	Mata Pelajaran			800000261	Desain Komunikasi Visual			
er.	Ekstrakurikuler			800000141	Dasar Dasar Perhotelan			
67	DUDI			401901000	Projek IPAS			
*	Profil Pengguna			700106100	Informatika			
*	Pusat Unduhan			800000145	Dasar Dasar Desain Komunikasi Visual			
	Daftar Perubahan			600070200	Projek Kreatif dan Kewirausahaan			
>_	Cek Pembaharuan			200010300	Pendidikan Pancasila			
(+	Keluar Aplikasi			200040000	Project Penguatan Profil Pelajar Pancasila			
				Showing 1 to 10 of 31 items			« 1 2 3	4 »

5. Ekstrakurikuler

Pada menu ini admin dapat melihat anggota pada setiap jenis ekstrakurikuler dengan mengklik tombol **Detil** dan melakukan **Sinkronisasi** untuk meperbaharui anggota ekstrakuikuler dari Dapodik.

n	Beranda		D	ata Ekstrakurikuler	Beranda > Referensi >	Data Ekstrakurikuler			
С	Sinkronisasi	>							
J	Pengaturan	>		10				Cari data	
≣	Referensi	~							
er	Referensi GTK	>		NAMA EKSTRAK	KURIKULER	NAMA PEMBINA	PRASARANA	ANGGOTA EKSKUL	AKSI
er	Rombongan Belajar	>				Tidak ada data untuk	ditampilkan		
er	Peserta Didik	>							
er	Mata Pelajaran	_							
er.	DUDI								
•	Profil Pengguna								
¥	Pusat Unduhan								
===	Daftar Perubahan								
>_	Cek Pembaharuan								
(+	Keluar Aplikasi								



6. DU/DI(hanya view)

ŧ	Berancia		D	ata DUDI Beranda >	Referensi > Data DUDI						
C	Sinkronisasi	>									
<i>چ</i>	Pengaturan	>		10		Carl data					
≣	Referensi	~									
e	Referensi GTK	>		NAMA	BIDANG USAHA	ALAMAT	JML AKTIFITAS	AKSI			
e	Rombongan Belajar	>		Al Fajri Printing	Ind. Pencetakan dan Repr. Media Rekaman	Jalan Lembang Baru II No. 26	1	@ Detil			
e	Peserta Didik	>		CTV Banten	Telekomunikasi	3I. Wana Mulya No. 7	1	@ Detil			
e	Mata Pelajaran			CV. Citra Mandiri Selaras	Telekomunikasi	JL Merpati Raya, No. 9	1	@ Detil			
r	DUDI			CV. Mahameru	Telekomunikasi	31. Menara II No. 11 Joglo Jakarta Barat	1	@ Detil			
*	Profil Pengguna	_		Hotel Alma	Penyediaan Akomodasi	31, Ks. Tubun No. 10A	1	@ Detil			
*	Pusat Unduhan			Hotel Ambhara	Penyediaan Akomodasi	31. Iskandarsyah Raya No. 1	1	@ Detil			
<u>⊳</u>	Daltar Perubahan Cek Pembaharuan			Hotel Aviary Bintaro	Penyediaan Akomodasi	Jin. Boulevard Bintaro Blok B7 No. D3-3A, 3I. Raya Pd. Aren,	1	Detil			
(+	Keluar Aplikasi			Hotel Bidakara	Penyediaan Akomodasi	Jalan Gatot Subroto No.Kaw. 71-73	2	Detil			
				Hotel Ciputra	Penyediaan Akomodasi	Jl. Letjen S. Parman	2	@ Detil			
				Hotel Citradream Bintaro	Penyediaan Akomodasi	Jalan Bintaro Utama III Sektor 3A	1	@ Detil			
				Menampilkan 1 sampal 10 dari 35	data		a 🚹 2	3 4 »			

F. Profil Pengguna

Mengubah foto, email, dan password.

ft Beanda	Profile Recards > User > Profile
Ø Sinkronisesi →	Informasi Profil Pengguna
Referensi >	Perbaharul informati profit dan alamat email akun Anda Jika diperlukan.
Daftar Perubahan	A
Celc Pembahanan	
🕐 Keluar Aplikasi	PLLH F010 Nums Longlap
	Administrator
	Emil smirnergels890gmsi.com
	SHEW
	Perbaharui Kata Sandi Pastlan aliun Anda menggunakan kata sandi anak yang penjang ager tetap aman.
	Koro sand saic M
	Rets sand boru
	Konfirmedi kats sond
	SMEAN

G. Daftar Perubahan

Mengecek daftar perubahan apa saja pada aplikasi e-Rapor SMK sesuai dengan versinya

 Beranda Sinkronisasi 	Daftar Perubahan Bennde > Defter Perubahan
🔑 Pengaturan	Versi 6.0.0
E Referensi	1. [Pembaharuan] Rilis Apikasi baru menggunakan Framework Laravel B
Profil Pengguna	Versi 51.6
🔟 Doltar Perubahan	1. [Pembahanan] Kelompok Mata Pelajaran Kurikulam SMK Puast Keunggulan 2. [Pembahanan] Cetak Rapo Samedar Kurikulam SMK Puast Keunggulan
Cek Pembaharuan	 Ipembahawang Halemang Haleman Hara Ang Jana Kana Sana Sana Sana Sana Sana Sana S
U Keluar Aplikasi	 Demobilization of performance of performance of the perfo
	Versi 5.1.5
	1. (Pembaharuan) Rilis Tahun Ajaran 2021/2022 Semester Canjil

H. Cek pembaharuan

Mengecek pembaharuan aplikasi e-Rapor SMK

🛖 Beranda	Cek Pembaharuan Beranda > Cek Pembaharuan
😥 Sinkronisasi >	
🌽 Pengaturan >	Pembaharuan belum tersediat
Referensi >	
Profil Pengguna	
🛄 Daltar Perubahan	
🔪 Cek Pembaharuan	
🕐 Kaluar Aplikasi	





Direktorat Sekolah Menengah Kejuruan Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi